

**Provozovatel:**

Mateřská škola Barevná školička s.r.o.

IČ: 24710385

Číslo účtu: 2500141802/2010

Zastoupení: Mgr. Zuzana Urbanová

(dále jen „provozovatel“)

a

**Zájemce – rodič/zákonný zástupce dítěte pan/paní:**

Trvalé bydliště:

Datum narození:

Rodné číslo:

Číslo OP:

Doručovací adresa:

Telefonický kontakt:

e-mail:

(dále jen „zákonný zástupce“)

uzavírají tímto následující smlouvu:

## **Smlouva o docházce dítěte do zařízení „Barevná školička“**

jméno a příjmení dítěte.....

**čl. I. Předmět smlouvy**

- Předmětem této smlouvy je úprava vzájemných vztahů provozovatele a zákonného zástupce při péči o dítě, které dochází do předškolního zařízení Barevná školička (dále jen „zařízení“) na adrese V Olšínách 3138/104, Praha 10.
- Provozovatel se zavazuje pečovat o dítě dle podmínek této smlouvy, tj. od jeho předání zákonným zástupcem až do okamžiku, kdy je dítě předáno zpět zákonnému zástupci, a to řádně, svědomitě a v souladu se zájmy dítěte. Zákonný zástupce se zavazuje poskytnout provozovateli potřebnou součinnost, plnit veškeré své povinnosti dle této smlouvy a navazujících dokumentů a včas a řádně zaplatit dohodnutou platbu za péči o dítě.

**čl. II. Otevírací/provozní doba zařízení a docházka dětí do zařízení**

- Provozovatel i zákonný zástupce se zavazují dodržovat podmínky týkající se otevírací/provozní doby zařízení a docházky, příchodu a odchodu dětí do a ze zařízení. Tyto podmínky jsou blíže specifikovány Vnitřním řádem zařízení a dalšími přílohami této smlouvy. Vnitřní řád zařízení je dostupný na webových stránkách [www.barevnaskolicka.cz](http://www.barevnaskolicka.cz) a v dokumentech aplikace Twigsee.

### **čl. III. Stravování dětí**

- Stravování dětí upravuje Vnitřní řád zařízení.
- Zákonný zástupce podpisem této smlouvy vyjadřuje souhlas se stravováním dítěte upraveným ve Vnitřním řádu zařízení. V případě speciálních potřeb dítěte (alergie, nesnášenlivost vybraných druhů potravin), které provozovateli předem sdělí zákonný zástupce, a to způsobem předepsaným dle Vnitřního řádu zařízení, bude stravovací režim dítěte řešen individuálně.

### **čl. IV. Platba za pobyt dítěte v zařízení**

- Podpisem „Smlouvy o docházce dítěte“ se zákonný zástupce zavazuje uhradit registrační poplatek 3 000 Kč, který je odečten od posledního vyúčtování (vrácení je podmíněno vyrovnáním všech závazků – plateb vůči provozovateli). Neuhrazení registračního poplatku je považováno za porušení podmínek této smlouvy.
- Zákonný zástupce je povinen platit provozovateli za umístění dítěte v zařízení a za jeho pobyt v něm cenu dle aktuálního ceníku docházky. Případnou změnu cen je provozovatel povinen ohlásit zákonnému zástupci prostřednictvím kontaktního e-mailu minimálně 1 kalendářní měsíc předem.
- Platbu za péči o dítě zákonný zástupce uhradí na základě písemné informace o platbě, kterou mu provozovatel zašle e-mailem na e-mailovou adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy a v Evidenčním listě. Platby jsou splatné do 7 dnů po odeslání e-mailového vyúčtování, a to převodem na účet provozovatele.
- Zákonný zástupce je povinen platit provozovateli stravné, kroužky a vstupy za dítě, a to zpětně dle zaslaného vyúčtování.
- Cena za stravu dítěte a vstupné za předem zajištěný program (např. divadlo) bude účtována zákonnému zástupci i v případě, že zákonný zástupce řádně neomluví nepřítomnost dítěte v zařízení. Způsob odhlašování je popsán ve Vnitřním řádu.

Podpisem smlouvy zákonný zástupce stvrzuje, že se s Vnitřním řádem zařízení seznámil a s jeho dodržováním souhlasí.

- Provozovatel je oprávněn cenu docházky pro další pololetí školního roku snížit či zvýšit. V případě zvýšení ceny docházky o částku vyšší než odpovídající inflaci vyhlášené Českým statistickým úřadem za období od posledního stanovení výše ceny docházky je zákonný zástupce oprávněn vypovědět tuto smlouvu, a to do 30 dnů od obdržení sdělení o zvýšení ceny docházky a s účinností ode dne nabytí účinnosti zvýšení ceny docházky.
- V případě prodlení s úhradou plateb provozovateli, zejména platby za péči o dítě nebo stravného, je zákonný zástupce povinen zaplatit provozovateli kromě dlužné částky i smluvní úrok z prodlení ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení.

- Cena docházky je paušální platba, a to bez ohledu na nemoci, státní svátky, dny, kdy je zařízení zavřeno z provozních důvodů, dovolenou a další absence dítěte. O provozních důvodech rozhoduje provozovatel zařízení.

#### **čl. V. Ochrana osobních údajů**

- Provozovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje v souladu s ustanovením nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 (GDPR) a dalšími platnými právními předpisy.
- Zákonný zástupce výslovně souhlasí, že jím poskytnuté osobní údaje se mohou stát předmětem zpracování osobních údajů v rozsahu nezbytném pro naplnění účelu této smlouvy.

#### **čl. VI. Dokumenty a údaje předávané povinně zákonným zástupcem**

- Zákonný zástupce je povinen předat provozovateli vyplněný Evidenční list dítěte včetně vyjádření a potvrzeného souhlasu lékaře, a to nejpozději do 14 dnů od rozhodnutí o přijetí dítěte do zařízení. Bez splnění této podmínky nemůže být dítě do zařízení přijato.
- Zákonný zástupce je povinen v případě jakékoliv změny v údajích uvedených ve smlouvě písemně informovat provozovatele nejpozději ke dni nabytí účinnosti změny.

#### **čl. VII. Platnost, trvání a ukončení smlouvy**

- Smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a je uzavřena na dobu neurčitou, maximálně však do 31. 8. 2025.
- Výpovědní lhůta v rámci doby platnosti smluvního vztahu uvedené v prvním odstavci tohoto článku činí pro obě smluvní strany 2 měsíce a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Doručení výpovědi je dle dohody smluvních stran možné provést elektronickou poštou, přičemž provozovateli je třeba zaslat výpověď na e-mailovou adresu barevnaskolicka@centrum.cz a zákonnému zástupci na e-mailovou adresu uvedenou v Evidenčním listě a v záhlaví této smlouvy. Za datum doručení se v tomto případě považuje datum odeslání e-mailové zprávy. V případě pochybnosti o doručení výpovědi zaslané elektronicky je důkazní břemeno o doručení na smluvní straně podávající výpověď.
- Výpovědi se rozumí také výpověď pouze z části docházky, tedy snížení počtu dnů docházky stanovených v příloze č. 1 k této smlouvě.
- Po dobu výpovědní lhůty jsou obě smluvní strany povinny plnit svá veškerá práva a povinnosti dle této smlouvy, zejména je zákonný zástupce povinen hradit platbu za péči o dítě po celou dobu výpovědní lhůty.
- V případě, že zákonný zástupce podstatným způsobem porušuje podmínky této smlouvy, může provozovatel smlouvu vypovědět s účinností od doručení písemného rozhodnutí o ukončení smlouvy zákonnému zástupci. Tím není dotčeno právo provozovatele na úhradu platby za péči o dítě podle předchozích odstavců. Za podstatné porušení povinnosti

zákonným zástupcem je vždy považováno prodlení s úhradou plateb provozovateli delší než 30 dnů.

#### **čl. VIII. Závěrečná ustanovení**

- Smluvní strany se zavazují, že v případě sporů vynaloží veškeré úsilí, které lze na nich spravedlivě požadovat, aby sporům předcházely a aby jejich případné spory byly řešeny smírnou cestou.
- Tuto smlouvu lze doplňovat a měnit pouze písemně, ve formě číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Podpisy musí být na téže listině.
- Smlouva je vyhotovena v počtu 2 (dvou) originálních vyhotovení, po jednom pro každou smluvní stranu.
- Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu a navazující dokumenty (Vnitřní řád, GDPR) řádně přečetly, obsahu dobře rozumí a že smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.

#### **Přílohy:**

**Příloha č. 1** – Evidenční list dítěte do předškolního zařízení Barevná školička

V Praze dne ..... V Praze dne .....

.....  
Provozovatel

.....  
Zákonný zástupce